



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ИВАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.06.2026

№ 860

г. Иваново

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся на территории Ивановского муниципального округа»

В соответствии с Федеральными законами от 06.12.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь постановлением Администрации Ивановского муниципального округа от 15.12.2025 № 1833 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», Уставом Ивановского муниципального округа Ивановской области, в целях повышения качества и доступности предоставляемых муниципальных услуг Администрация Ивановского муниципального округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся на территории Ивановского муниципального округа» (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Ивановского муниципального района от 25.08.2023 № 1261 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся на территории Ивановского

муниципального района».

3. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Сборник нормативных актов Ивановского муниципального округа» и разместить на сайте Ивановского муниципального округа.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Ивановского муниципального округа по социальной политике С.Н. Горнушкину.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2026.

Глава Ивановского муниципального округа

С.В. Низов



Приложение к постановлению
Администрации Ивановского
муниципального округа

от 02.06. № 860
2026

**Административный регламент предоставления муниципальной услуги
«Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за
детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих
образовательную программу дошкольного образования, находящихся на
территории Ивановского муниципального округа»**

I. Общие положения

1. Предмет регулирования административного регламента.

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся на территории Ивановского муниципального округа» (далее - Административный регламент, муниципальная услуга) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги, создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при предоставлении муниципальной услуги, и определяет:

а) стандарт обращения за получением компенсации и порядок ее выплаты родителям (законным представителям) детей, посещающих муниципальные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, находящихся на территории Ивановского муниципального округа;

б) состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения.

2. Круг заявителей.

Заявителем на получение муниципальной услуги является один из родителей (законных представителей) ребёнка, посещающего муниципальную образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования, внесший родительскую плату за присмотр и уход за ребёнком в соответствующей образовательной организации (далее - родительская плата), обратившийся с заявлением или запросом о предоставлении муниципальной услуги, при условии признания семьи малоимущей (далее - Заявитель).

3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги.

Заявители имеют право на информирование и консультирование по вопросам предоставления муниципальной услуги, а также на неоднократное обращение для предоставления муниципальной услуги.

3.1. Информация о предоставлении муниципальной услуги может быть получена Заявителями:

- в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся на территории Ивановского муниципального округа (далее - образовательные организации);
- в Управлении образования Администрации Ивановского муниципального округа Ивановской области (далее - Управление образования) по адресу: 153000, Ивановская область, г. Иваново, ул. Степанова, д. 28 а;
- с использованием средств телефонной связи: контактный телефон Управления образования: (4932) 30-05-21;
- по электронной почте Управления образования: uo.ivrn@ivreg.ru;
- посредством размещения информации на официальном сайте Ивановского муниципального округа: <https://www.ivrayon.gosuslugi.ru/> → Услуги и сервисы → Муниципальные услуги → Образование.
- посредством размещения информации на информационных стендах в Управлении образования и образовательных организациях.

На информационных стендах содержится следующая информация:

- график работы, номера телефонов, адрес интернет-сайта и электронной почты;
- порядок обжалования решения, действия или бездействия органов, участвующих в процессе оказания муниципальной услуги, их должностных лиц и работников;
- перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги;
- образцы заявлений.

3.2. Порядок предоставления информации (консультирование) по вопросам получения муниципальной услуги производится в устной и (или) письменной форме по месту обращения Заявителя: в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, либо в Управлении образования:

- а) по личному обращению (в устной и письменной форме);
- б) посредством телефонной связи.

3.3. Консультации предоставляются по следующим вопросам:

- а) перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- б) требования к документам, прилагаемым к заявлению;
- в) сроки исполнения муниципальной услуги;

3.4. Письменное консультирование осуществляется при письменном обращении заинтересованного лица в Управление образования. Письменный ответ подписывается уполномоченным должностным лицом. Ответ направляется письмом, электронной почтой, факсом в зависимости от способа обращения заинтересованного лица за консультацией или способа доставки, указанного в письменном обращении Заявителя, в течение 30 дней со дня поступления запроса.

3.5. При ответах на телефонные звонки должностное лицо подробно и в корректной форме информирует обратившихся по интересующим вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании организации, фамилии, имени, отчества и должности сотрудника (должностного лица), принявшего телефонный звонок.

Рекомендуемое время для консультации Заявителя при обращении в устной форме (по телефону) - 5 минут.

При невозможности сотрудника (должностного лица) самостоятельно ответить на поставленные вопросы, устное обращение (телефонный звонок) должно быть переадресовано другому сотруднику (должностному лицу), владеющему информацией, или должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить информацию.

3.6. Прием заявлений и прилагаемых к нему документов о предоставлении муниципальной услуги осуществляется в образовательных организациях (приложение 1 к настоящему Административному регламенту):

- понедельник - пятница с 8.00 до 17.00 часов;
- суббота и воскресенье - выходные дни.

Режим работы руководителей образовательных организаций в соответствии с индивидуальным графиком.

3.7. Режим работы сотрудника Управления образования:

- понедельник - пятница с 8.00 до 17.00 часов;
- обеденный перерыв - с 12.00 до 13.00 часов;
- суббота и воскресенье - выходные дни.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

4. Наименование муниципальной услуги.

Муниципальная услуга, предоставление которой регулируется настоящим Административным регламентом, именуется: «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся на территории Ивановского муниципального округа».

5. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Непосредственное предоставление муниципальной услуги осуществляют образовательные организации (приложение 1 к настоящему Административному регламенту) в пределах предоставленных полномочий (далее- уполномоченный орган).

6. Результат предоставления муниципальной услуги.

6.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- решение о предоставлении муниципальной услуги по форме, согласно приложению 2 к настоящему Административному регламенту.
- решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги по форме согласно приложению 3 к настоящему Административному регламенту.

6.2. Результат предоставления муниципальной услуги предоставляется одним из следующих способов, указанных в заявлении о предоставлении муниципальной услуги:

а) непосредственно (лично) в уполномоченном органе на бумажном носителе;

б) почтовым отправлением на адрес Заявителя.

6.3. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

7. Срок предоставления муниципальной услуги.

Срок предоставления муниципальной услуги – 6 рабочих дней со дня поступления заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

8. Исчерпывающий перечень документов для предоставления муниципальной услуги.

Прием заявлений осуществляется в помещениях образовательных организаций.

8.1. Для получения муниципальной услуги Заявитель предоставляет:

- а) заявление о предоставлении муниципальной услуги по форме согласно приложению № 4 к настоящему Административному регламенту;
- б) документ, удостоверяющий личность Заявителя;
- в) документ, подтверждающий, что Заявитель является законным представителем ребенка;

г) документ, удостоверяющий личность членов семьи Заявителя (для детей в возрасте до 14 лет – свидетельство о рождении, для детей в возрасте от 14 до 23 лет – свидетельство о рождении и паспорт);

д) справка с места учебы совершеннолетнего ребенка (детей) Заявителя, подтверждающая обучение по очной форме в образовательной организации любого типа независимо от ее организационно-правовой формы (за исключением образовательной организации дополнительного образования);

е) документы, подтверждающие сведения о рождении ребенка, выданные компетентными органами иностранных государств, и их перевод на русский язык (если рождение ребенка зарегистрировано на территории иностранного государства);

ж) документы, необходимые для получения компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком, осваивающим образовательную программу дошкольного образования в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в соответствии с критериями нуждаемости, установленными органами государственной власти субъектов Российской Федерации в соответствии с частью 5 статьи 65 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

з) согласие лиц, указанных в заявлении, на обработку их персональных данных;

и) документы, подтверждающие сведения о регистрации брака, выданные компетентными органами иностранных государств, и перевод на русский язык (если брак зарегистрирован на территории иностранного государства);

к) документы, подтверждающие сведения о расторжении брака, выданные компетентными органами иностранных государств, и перевод на русский язык (если брак расторгнут на территории иностранного государства).

8.2. Требовать от Заявителя представления документов, не предусмотренных настоящим Административным регламентом, не допускается.

9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов:

а) заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы с нарушением требований, установленных настоящим Административным регламентом, в том числе:

заявление подано лицом, не имеющим полномочий на осуществление действий от имени Заявителя;

Заявителем представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и указанных в пункте 2.5.1 настоящего Административного регламента.

б) на дату обращения за предоставлением муниципальной услуги истек срок действия представленных документов, предусмотренный законодательством Российской Федерации.

в) представленные Заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством

Российской Федерации.

г) представленные Заявителем документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в таких документах, для представления муниципальной услуги.

д) заявление подано в орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление муниципальной услуги.

10. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги.

10.1. Основанием для приостановления предоставления муниципальной услуги является возникновение необходимости дополнительной проверки документов или обстоятельств, препятствующих проведению проверки в рамках межведомственного взаимодействия указанной Заявителем информации.

Заявитель в течение 5 рабочих дней после получения уведомления о приостановке предоставления муниципальной услуги направляет в уполномоченный орган необходимые документы и сведения для предоставления муниципальной услуги.

В случае непредставления необходимых документов и сведений для предоставления муниципальной услуги в установленный срок Заявителю направляется отказ в предоставлении муниципальной услуги. При этом заявитель сохраняет за собой право повторной подачи заявления.

10.2. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

- представленные сведения и (или) документы не соответствуют сведениям, полученным в ходе межведомственного информационного взаимодействия;

- представленные документы не соответствуют по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации, законов или иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации;

- Заявитель отозвал заявление. Отзыв заявления осуществляется при личном обращении Заявителя в уполномоченный орган.

11. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания.

Муниципальная услуга предоставляется на бесплатной основе.

12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о

предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги - 15 минут.

13. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

Регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги производится в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем его принятия.

14. Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги.

Сведения о требованиях к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к месту ожидания и приема Заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов размещены на официальном сайте Ивановского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ivrayon.gosuslugi.ru

15. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

Сведения о показателях доступности и качества муниципальной услуги, в том числе количество взаимодействий Заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможности получения муниципальной услуги в Многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, возможности либо невозможности получения муниципальной услуги в любом территориальном подразделении по выбору Заявителя (экстерриториальный принцип), возможности получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий размещены на официальном сайте Ивановского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ivrayon.gosuslugi.ru.

16. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

16.1. Муниципальная услуга не предоставляется в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и в электронной форме.

16.2. Получение услуг, которые являются необходимыми и обязательными

для предоставления муниципальной услуги, не требуется.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

17. Перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги административных процедур.

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов на получение компенсации части родительской платы для формирования списков для начисления компенсации части родительской платы - не более двух рабочих дней;
- рассмотрение документов и принятие решения о предоставлении компенсации части родительской платы или об отказе в предоставлении компенсации части родительской платы - не более трех рабочих дней;
- выдача (направление) результата предоставления муниципальной услуги - один рабочий день.

18. Описание административных процедур.

18.1. Прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов на получение компенсации части родительской платы для формирования списков для начисления компенсации части родительской платы.

Основанием для начала выполнения административной процедуры является личное обращение Заявителя в образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования с заявлением и документами на предоставление компенсации части родительской платы.

Руководитель образовательной организации проверяет комплектность документов и сверяет сведения, указанные в заявлении, с данными предоставленных документов.

При выявлении ошибок в поданном заявлении (несоответствие форме, отсутствие сведений, обязательных к заполнению, или их несоответствие представленным документам) руководитель образовательной организации должен предложить переоформить заявление непосредственно во время приема. Переоформленное таким образом заявление повторно проверяется.

В случае отсутствия в представленных документах какого-либо из документов, указанных в пункте 8.1 настоящего Административного регламента,

руководитель образовательной организации сообщает об этом Заявителю и предлагает предоставить недостающий документ. В случае отсутствия у Заявителя недостающего документа, руководитель образовательной организации возвращает Заявителю предоставленный пакет документов с указанием основания для отказа в соответствии с подразделом 9 настоящего Административного регламента (приложение 5 к настоящему регламенту).

При отсутствии оснований для отказа в приеме документов, указанных в подразделе 9 настоящего Административного регламента, руководитель образовательной организации принимает от Заявителя представленные документы.

18.2. Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) компенсации части родительской платы.

Решение о предоставлении (отказе в предоставлении) компенсации части родительской платы принимается руководителем образовательной организации в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

18.3. Заявитель уведомляется о принятом решении в течение одного рабочего дня с даты принятия решения. Уведомление Заявителя осуществляется посредством телефонной связи либо почтового отправления, или по электронной почте.

Результатом административной процедуры является уведомление Заявителя о предоставлении (отказе в предоставлении) компенсации части родительской платы.

Руководитель образовательной организации формирует личные дела граждан, обладающих правом на получение компенсации части родительской платы. Личное дело составляют документы, необходимые для предоставления данной муниципальной услуги.

Компенсация выплачивается ежеквартально до 25 числа первого месяца, следующего за кварталом, в котором внесена родительская плата за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования.

Выплата компенсации прекращается со дня прекращения действия договора между образовательной организацией и родителями (законными представителями) и (или) с месяца окончания действия справки о признании семьи малоимущей.

Критерием принятия решения о выплате компенсации части родительской платы являются факты внесения родителем (законным представителем) ребенка родительской платы и наличия действительной справки о признании семьи малоимущей.

Приложение 1
к Административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Выплата компенсации части
родительской платы за присмотр и
уход за детьми в муниципальных
образовательных организациях,
реализующих образовательную
программу дошкольного образования,
находящихся на территории
Ивановского муниципального округа»

Учреждения, непосредственно предоставляющие муниципальную услугу
«Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми
в муниципальных образовательных организациях, реализующих
образовательную программу дошкольного образования, находящихся на
территории Ивановского муниципального округа»

№ п/п	Наименование ОУ	Юридический адрес учреждения	Телефон	Электронный адрес учреждения
1.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Новоталицкий детский сад «Солнышко»	153521, Ивановская область, Ивановский район, с. Ново-Талицы, ул. Радужная-4.	31-56-91	https://ds-solnyshko-novotalicy-r24.gosweb.gosuslugi.ru/
2.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Новоталицкий детский сад «Малыш»	153521, Ивановская область, Ивановский район, с. Ново-Талицы, ул. Садовая, 15	31-51-74	https://ds-malysh-novotalicy-r24.gosweb.gosuslugi.ru/
3.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Богданихский детский сад «Улыбка»	153550, Ивановская область, Ивановский район, д. Богданиха, 86	55-54-79	https://ds-ulybka-bogdanixa.gosuslugi.ru/
4.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Беяницкий детский сад «Теремок»	153033, Ивановская область, Ивановский район, д. Беяницы, ул. Прохладная, 2	31-51-54	https://ds-teremok-belyanicy-r24.gosweb.gosuslugi.ru/
5.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Коляновский детский сад «Сказка»	153009, Ивановская область, Ивановский район, д. Коляново, ул. Школьная, 85	93-90-42	https://skazka-skazka.edu-sites.ru/
6.	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение Куликовская средняя школа	153508, Ивановская область, Ивановский район, д. Куликово, д.59.	31-33-25	https://sh-kulikovskaya-r24.gosweb.gosuslugi.ru/

				.ru/
7.	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение Богородская средняя школа	153506, Ивановская область, Ивановский район, с. Богородское	31-61-93	https://sh-bogorodskaya-r24.gosweb.gosuslugi.ru/
8.	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение Озёрновская средняя школа	153505, Ивановская область, Ивановский район, с. Озёрный, ул. Заводская, д. 1.	31-36-75	https://sh-ozyornovskaya-r24.gosweb.gosuslugi.ru/
9.	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение Михалёвская средняя школа	153534, Ивановская область, Ивановский район, с. Михалёво, д.32.	31-78-02	https://sh-mixalevskaya-r24.gosweb.gosuslugi.ru/
10.	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение Чернореченская средняя школа	153538, Ивановская область, Ивановский район, с. Чернореченский, пер. Зелёный, 3а.	31-37-67	https://sh-chernorechenskaya-r24.gosweb.gosuslugi.ru/
11.	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение Подвязновская средняя школа	153523, Ивановская область, Ивановский район, с. Подвязновский	31-71-16	https://sh-podvyaznovskaya-r24.gosweb.gosuslugi.ru/

Приложение 2
к Административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Выплата компенсации части
родительской платы за присмотр и
уход за детьми в муниципальных
образовательных организациях,
реализующих образовательную
программу дошкольного образования,
находящихся на территории
Ивановского муниципального округа»

РЕШЕНИЕ

о предоставлении муниципальной услуги «Выплата компенсации части
родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных
образовательных организациях, реализующих образовательную
программу дошкольного образования, находящихся на территории
Ивановского муниципального округа»

"

(указывается субъект Российской Федерации и муниципальное образо-
вание; оформляется на бланке подведомственной организации, которой
предоставляется муниципальная услуга

Рассмотрев заявление о предоставлении муниципальной услуги «Выплата
компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в
муниципальных образовательных организациях, реализующих
образовательную программу дошкольного образования, находящихся на
территории Ивановского муниципального округа»

от "___" _____ 20__ г. № _____:

от _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя полностью)

на основании _____

(наименование и реквизиты нормативного правового акта, принятого
уполномоченным органом)

назначена компенсация части платы, взимаемой с родителей (законных
представителей) за присмотр и уход за ребенком:

,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка заявителя (полностью)

осваивающим образовательную программу дошкольного образования в образовательной организации:

(наименование образовательной организации)

в размере ____% от среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком, осваивающим образовательную программу дошкольного образования в организации, осуществляющей образовательную деятельность, на основании:

(наименование и реквизиты нормативного правового акта органа государственной власти субъекта Российской Федерации, которым установлен средний размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком, осваивающим образовательную программу дошкольного образования в организации, осуществляющей образовательную деятельность, наименование и реквизиты закона и иного нормативного правового акта субъекта Российской Федерации, которым установлен размер компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком, осваивающим образовательную программу дошкольного образования в организации, осуществляющей образовательную деятельность)

(должность руководителя
уполномоченного органа
(заместителя руководителя)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата заполнения: " ____ " _____ 20__ г.

Приложение 3
к Административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Выплата компенсации части
родительской платы за присмотр и
уход за детьми в муниципальных
образовательных организациях,
реализующих образовательную
программу дошкольного образования,
находящихся на территории
Ивановского муниципального округа»

РЕШЕНИЕ

об отказе в предоставлении муниципальной услуги «Выплата
компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в
муниципальных образовательных организациях, реализующих
образовательную программу дошкольного образования, находящихся на
территории Ивановского муниципального округа»

(указывается субъект Российской Федерации и муниципальное образо-
вание; оформляется на бланке подведомственной организации, кото-
рой предоставляется муниципальная услуга

Рассмотрев заявление о предоставлении муниципальной услуги «Выплата
компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в
муниципальных образовательных организациях, реализующих
образовательную программу дошкольного образования, находящихся на
территории Ивановского муниципального округа»

от «__» _____ 20__ г. № _____:

от _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя полностью)

на основа-
нии _____

(наименование и реквизиты нормативного правового акта, принятого
уполномоченным органом)

отказано в получении компенсации части платы, взимаемой с родителей
(законных представителей) за присмотр и уход за ребенком:

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка заявителя (полностью) осваивающим образовательную программу дошкольного образования в образовательной организации:

(наименование образовательной организации)

На основании:

(перечислить пункты настоящего административного Регламента, послужившие основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги)

Заявитель вправе повторно обратиться с заявлением о предоставлении муниципальной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся на территории Ивановского муниципального округа» после устранения указанного основания, послужившего причиной отказа, в уполномоченный орган:

(наименование уполномоченного органа)

Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся на территории Ивановского муниципального округа» может быть обжаловано в досудебном (внесудебном) порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

(должность руководителя
уполномоченного органа
(заместителя руководителя)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата заполнения: " ____ " _____ 20__ г.

Приложение 4
к Административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Выплата компенсации части
родительской платы за присмотр и
уход за детьми в муниципальных
образовательных организациях,
реализующих образовательную
программу дошкольного образования,
находящихся на территории
Ивановского муниципального округа»

Руководителю

(наименование подведомственной организации (далее - уполномоченный орган), которыми предоставляется услуга «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Ивановского муниципального округа» (далее - муниципальная услуга)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении муниципальной услуги

Прошу назначить компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком, осваивающим образовательную программу дошкольного образования в организации, осуществляющей образовательную деятельность:

(наименование образовательной организации)

Сведения о родителе (законном представителе) ребенка, обратившемся в уполномоченный орган за предоставлением государственной (муниципальной) услуги (далее - заявитель):

Фамилия, имя, отчество
(при наличии):

Дата рождения:

(день, месяц, год)

Пол:

(мужской, женский)

Страховой номер индивидуального
лицевого счета:

Гражданство:

Данные документа, удостоверяющего личность:

Наименование документа, серия, но-
мер:

Дата выдачи:

Кем выдан, код подразделения:

Номер телефона
(при наличии):

Адрес электронной почты
(при наличии):

Адрес фактического проживания:

Статус заявителя:

(родитель (усыновитель), опекун)

Сведения о ребенке, осваивающем образовательную программу дошколь-
ного образования в организации, осуществляющей образовательную дея-
тельность:

Фамилия, имя, отчество
(при наличии):

Дата рождения:

(день, месяц, год)

Пол:

(мужской, женский)

Страховой номер индивидуального
лицевого счета:

Гражданство:

Данные документа, удостоверяющего личность ребенка:

Реквизиты записи акта о рождении
или свидетельства о рождении:

Сведения о других детях в семье для определения размера компенсации в соответствии с частью 5 статьи 65 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации":

(фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; пол; страховой номер индивидуального лицевого счета; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность)

Сведения об обучении других детей в семье в возрасте от 18 лет по очной форме обучения (в случае если такие дети имеются в семье):

(наименование образовательной организации)

(реквизиты справки с места учебы совершеннолетних детей, подтверждающей обучение по очной форме в образовательной организации любого типа независимо от ее организационно-правовой формы (за исключением образовательной организации дополнительного образования) (указывается при отсутствии у такой образовательной организации технической возможности предоставления указанных сведений в рамках межведомственного информационного взаимодействия)

Реквизиты документов в соответствии с настоящим административным Регламентом

Компенсацию прошу перечислять посредством (по выбору заявителя):
через организацию почтовой связи:

(адрес, почтовый индекс)

на расчетный счет:

(номер счета; банк получателя;
БИК; корр. счет; ИНН; КПП)

Способ получения результата рассмотрения заявления:

К заявлению прилагаются:

(перечень документов, предоставляемых заявителем при подаче заявления в уполномоченный орган)

Своевременность и достоверность представления сведений при изменении оснований для предоставления компенсации гарантирую.

(подпись заявителя)

(расшифровка подписи)

Дата заполнения: " __ " _____ 20__ г.

Приложение 5
к Административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Выплата компенсации части
родительской платы за присмотр и
уход за детьми в муниципальных
образовательных организациях,
реализующих образовательную
программу дошкольного образования,
находящихся на территории
Ивановского муниципального округа»

(наименование уполномоченного органа, предоставляющего услугу)

Кому: _____

РЕШЕНИЕ

об отказе в приёме документов, необходимых для предоставления
муниципальной услуги «Выплата компенсации части родительской платы
за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных
организациях, находящихся на территории Ивановского муниципального
округа»

№ _____ от _____

Рассмотрев Ваше заявление от _____ № _____ и прилагаемые
к нему документы принято решение об отказе в приеме документов, необ-
ходимых для предоставления услуги по следующим основаниям:

(перечислить пункты настоящего Административного регламента, послу-
жившие основанием для отказа в приеме документов, необходимых для
предоставления услуги)

Дополнительная информация: _____.

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заяв-
лением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном поряд-
ке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судеб-
ном порядке.

(подпись заявителя)

(расшифровка подписи)

Дата заполнения: " __ " _____ 20__ г.